Согласовано:

Начальник отдела ЖКХ, транспорта,

связи и жилищной политики администрации

Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**«Управляющая Компания Техно-сервис»**

на 2017 год

*Вопросы для рассмотрения Главой Администрации*

*Асбестовского городского округа*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **вопросов** | **Срок****исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Мероприятия, проводимые по сокращению кредиторской задолженности поставщикам ЖКУ | В течение года | Директор Кунгуров А.А.Гл. бухгалтерБирючева Е.В. |
| 2 | Анализ результатов проводимой работы по сокращению задолженности за ЖКУ собственниками жилых и нежилых помещений | В течение года | Директор Кунгуров А.А. |

*Вопросы для рассмотрения у первого заместителя*

 *Главы Администрации Асбестовского городского округа*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **вопросов** | **Срок****исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Оплата задолженности услуг ЖКХ собственниками жилых и нежилых помещений. | В течение года | Директор Кунгуров А.А. |
| 2 | Работа с ресурсоснабжающими организациями по вопросам предоставления коммунальных услуг надлежащего качества. | В течение года | Директор Кунгуров А.А. |

*План работы предприятия*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **вопросов** | **Срок****исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Анализ кредиторской и дебиторской задолженности услуг ЖКХ | В течение года | Директор Кунгуров А.А.Гл. бухгалтер Бирючева Е.В. |
| 2 | Работа с собственниками жилых и нежилых помещений по вопросам энергосбережения | В течение года | Директор Кунгуров А.А. |
| 3 | Работа с должниками по договорам управления МКД с собственниками нежилых помещений | В течение года | ЮристЗайлер Е.Ю. |
| 4 | Проведение мероприятий по сокращению задолженности граждан за ЖКУ | В течение года | Директор Кунгуров А.А.Техники-смотрителиШушпанова М.Ш.Суник О.И. |
| 5 | Оформление заявлений о выдаче судебного приказа и передача их на рассмотрение Мировых судей | В течение года | ЮристЗайлер Е.Ю. |
| 6 | Оформление исковых заявлений о взыскании задолженности за услуги ЖКХ с собственников (арендаторов) нежилых помещений, и передача их на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области | В течение года | ЮристЗайлер Е.Ю. |
| 7 | Проведение анализа работы, связанной с исполнением решений суда о взыскании задолженности за ЖКУ | В течение года | Директор Кунгуров А.А.Гл. бухгалтер Бирючева Е.В. |
| 8 | Проведение общих собраний собственников жилья | В течение года | Директор Кунгуров А.А. |
| 9 | Прием граждан (работа с заявлениями, жалобами) | В течение года | Директор Кунгуров А.А. |
| 10 | Оборудование жилого фонда приборами учета воды и тепла | В течение года | Директор Кунгуров А.А. |
| 11 | Регистрация приборов учета воды | В течение года | Инспектор КИОМаракова Т.Р. |
| 12 | Выявление перерасхода воды в жилых и нежилых помещениях | В течение года | Инспектор КИОМаракова Т.Р.Технический директор Рванин П.В. |
| 13 | Контроль за состоянием приборов учета тепла и воды | В течение года | Инспектор КИОМаракова Т.Р. |
| 14 | Работа по заключению договоров управления многоквартирным домом | В течение года | Техники-смотрителиШушпанова М.Ш.Суник О.И. |
| 15 | Подготовка технических условий, актов разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности | В течение года | Директор Кунгуров А.А.Технический директор Рванин П.В. |
| 16 | Участие в комиссии по обследованию жилого фонда | В течение года | Техники-смотрителиШушпанова М.Ш.Суник О.И. |
| 17 | Работа с ресурсоснабжающими организациями по улучшению предоставления коммунальных услуг | В течение года | Директор Кунгуров А.А. |

**Директор**

**ООО «УК Техно-сервис» Кунгуров А.А.**